

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dle platné směrnice Krajské správy silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona

**Technický dozor investora na akci „Přeložka komunikace II/592 Chrastava-III.
etapa “**

1 Informace o zadavateli

1.1) Základní údaje

Zadavatel (dále též „investor“ nebo „objednatel“):

název: Liberecký kraj
 sídlo: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
 IČ: 70891508
 zastoupený: Martinem Půtou, hejtnanem

který na základě mandátní smlouvy č. OLP/1799/ 2007 zastupuje

název: Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace
 sídlo: České mládeže 632/32, 460 06 Liberec 6
 korespondenční adresa: Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou
 zastoupený: Ing. Janem Růžičkou, ředitelem
 IČ: 70946078

1.2) Kontaktní osoby

Kontaktní osobou v organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je

Ing. Eva Ursíny, tel. 488 043 239, e-mail: eva.ursiny@ksslk.cz a Mgr. Petr Halbrštát, advokát, e-mail: halbrstat@hvhlegal.cz, tel 222 510 010.

2 Základní ustanovení

2.1) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 641 000,- Kč bez DPH

2.2) Zatřídění předmětu zadávacího řízení

Zatřídění předmětu zadávacího řízení dle jednotného slovníku pro zadávání veřejných zakázek (CPV):

71500000 – Služby ve stavebnictví

71315400-3 – Stavební dozor

2.3) Obecné informace o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je zpracovaná podle nejlepších znalostí a zkušeností zadavatele z oblasti zadávání veřejných zakázek. Jejím cílem je zajištění zadání veřejné zakázky zcela v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ, zejména transparentně a nediskriminačně.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky

obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů a technických norem.

Kompletní zadávací podmínky, tedy tuto výzvu a ZD (včetně příloh), poskytl Zadavatel bezplatně jako součást písemné výzvy k podání nabídek (tj. jako součást výzvy, která byla zaslána adresně osloveným zájemcům). Kompletní ZD je rovněž uveřejněna na profilu Zadavatele www.stavebnionline.cz/Profil/KSSSLK.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na služby je výkon činností technického dozoru investora při provádění stavebních prací na akci: „Přeložka komunikace II/592 Chrástava-III. etapa “ CZ.1.13./1.1.00/35.01315 za předpokladu, že bude stavba realizována. Akce bude hrazena z dotačních programů ROP NUTS II Severovýchod a také z dalších zdrojů investora a je nutné dodržet podmínky čerpání z těchto programů.

3.2) Rozsah výkonu technického dozoru investora v souladu s platnými právními předpisy a předpisy stavovských organizací, zahrnující zejména, nikoliv však výlučně, tyto činnosti:

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;
- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 Zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení;

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací.
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací;



- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x 14 dní;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrola dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;

upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);

- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavatelem zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl.č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů.
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku objednatele.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem mandanta:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,

- originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu.
 - kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
 - kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
 - kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u investora;
 - příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
 - účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;
 - zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3.3) **Zadávací dokumentace**

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podrobná technická dokumentace Akce je k nahlédnutí u zadavatele.

Investiční náklady Akce „Přeložka komunikace II/592 Chrástava - III. etapa “ činí přibližně: 41,673 mil. Kč bez DPH

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1) **Doba plnění veřejné zakázky**



Zahájení realizace: nejpozději do 5 dnů od výzvy, předpoklad 05/2014.

Předpokládaná lhůta plnění: 14 měsíců (bude respektovat potřeby investora a dodavatele stavby v návaznosti na dokončení) nebo do dokončení stavby (Akce).

Provádění stavby (Akce) se řídí klimatickými podmínkami a technologií realizace.

4.2) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je: komunikace II/592 Chrastava

5 Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

5.1) Obecná ustanovení o prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- c) prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokladované údaje týkající se uchazeče, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

V případě prokazování splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, musí být splněny požadavky § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se postupuje dle zákona.

System certifikovaných dodavatelů

Prokazování splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí zákonem.

Stáří dokladů o prokázání splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.2) Základní kvalifikační předpoklady a prokázání jejich splnění

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona. Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou podepisovat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (zadavatel připouští prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů i způsobem dle § 53 odst. 3 zákona).

5.3) Profesní kvalifikační předpoklady a prokázání jejich splnění

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a d) zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč způsobem dle § 54 zákona, a to předložením:

- (1) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů;
- (2) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- (3) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – autorizace v oboru dopravní stavby nebo mosty a inženýrské konstrukce.

5.4) Ekonomická a finanční způsobilost

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložení čestného prohlášení, ve kterém uchazeč čestně prohlásí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uvedené čestné prohlášení je součástí vzorového čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.5) Technické kvalifikační předpoklady a prokázání jejich splnění

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče předložení níže uvedených dokladů:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam významných služeb za poslední 3 roky (2011 – 2013) obsahující alespoň 3 služby (ukončené plnění) v hodnotě

minimálně 500 000 Kč bez DPH za každou z nich (přehled obdobných zakázek jako je předmět a rozsah plnění - výkon činností TDI silničních dopravních staveb). V seznamu bude uveden název objednatele, název stavby, rozsah (hodnota) poskytnuté služby a doba poskytnutí služby.

6 Forma splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje předložení všech dokladů k prokázání kvalifikace v prosté kopii vyjma čestného prohlášení, které musí být podepsané osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat.

V souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

Cena nabídnutá uchazečem musí zahrnovat veškeré náklady spojené s výkonem činnosti dle článku 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v korunách českých ve struktuře:

Nabídková cena celková

- cena bez DPH v Kč,
- sazba a výše DPH v %,
- cena s DPH v Kč.

8 Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit jako součást nabídky návrh smlouvy o poskytnutí inženýrské činnosti. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Každý uchazečem předložený návrh smlouvy o poskytnutí inženýrské činnosti musí po obsahové a formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy o poskytnutí inženýrské činnosti musí rovněž odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění této veřejné zakázky.

Návrh smlouvy o poskytnutí inženýrské činnosti je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

9 Platební podmínky

Odměna za výkon činnosti je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků, včetně inflace.

Odměna bude fakturována takto:

- první faktura v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny doby realizace stavby,



- konečnou faktura po splnění všech závazků a po předání kolaudačního souhlasu a veškerých dokladů souvisejících s činností TDI příkazci.

Nedílnou součástí faktury bude přehled činnosti odsouhlasený mandantem.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy. V opačném případě bude vrácena k přepracování.

Splatnost faktury se stanovuje na 30 dnů od doručení.

10 Předložení nabídky

Nabídky se podávají v českém jazyku ve dvou písemných vyhotoveních, v uzavřené a neporušené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené názvem zakázky a heslem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude též uvedena adresa, na niž je možné nabídku vrátit.

- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou.
- Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 90-ti dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost k uzavření smlouvy.
- Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních – v originále a kopii. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré listy budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Uchazeč je povinen doručit nabídku do podatelny do sídla zadavatele nebo poštou na adresu zadavatele.
- Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
 1. **Krycí list nabídky, podle přiloženého vzoru**
 2. **Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol**
 3. **Smlouva o sdružení (podává-li nabídku více dodavatelů společně)**
 4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
 5. **Návrh smlouvy o poskytnutí inženýrské činnosti**
 6. **Nabídková cena – celková nabídková cena**
 7. **Ostatní části nabídky dle požadavků zadávací dokumentace, zákona či uvážení uchazeče**

Každá výše uvedená část nabídky bude od ostatních zřetelně oddělena (např. barevným nebo číselným rozřadovačem) v uvedeném pořadí.

Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy o poskytnutí inženýrské činnosti (na CD, v otevřeném formátu .doc, ne v .pdf)

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 18. 2. 2014 v 9:00 hod.

Na později doručené nabídky nemůže zadavatel brát zřetel. (Platí i pro nabídky doručené poštou). Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyzoomí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné podávat osobně (Po-Pá 8-15hod) nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

Krajská správa silnic Libereckého kraje, p.o., ul. Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou

11 Kriteria pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. **Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.**

12 Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkovou.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude zadavatelem zasláno všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, bude vyzván k uzavření mandátní smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem mandátní smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, uzavře zadavatel mandátní smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah mezi uchazečem a zadavatelem.

13 Ostatní

13.1 Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k ZD. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Byla-li žádost o dodatečné informace k ZD doručena ve stanovené lhůtě, je zadavatel povinen poskytnout uchazeči dodatečné informace k ZD nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním Uchazečům, kterým byla ZD poskytnuta. Znění dodatečných informací Zadavatel rovněž uveřejní na svém profilu.

Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Husinecká 808/5, Praha 3, PSČ: 130 00, kontaktní osoba Mgr. Petr Halbrštát, advokát, e-mail: halbrstat@hvhlegal.cz., tel 222 510 010.

Zadavatel (hodnotící komise zadavatele) má právo v případě nejasností požádat během hodnocení nabídek o vysvětlení nabídky. Pokud uchazeč nepředloží vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, bude nabídka z hodnocení vyřazena a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení, což mu bude bezodkladně písemně oznámeno.

Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, o kterých se dozví v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

13.2 Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele



- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani podání nabídky jen pro některé části veřejné zakázky.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení.
- c) Zadavatel poskytne odpovědi na zaslané dotazy. Pro podávání dotazů a jejich odpovídání zadavatel stanovuje přednostně komunikaci elektronickou poštou.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- e) Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- f) Zadavatel neposkytne nikomu úplnou ani částečnou náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.
- g) Tato zakázka není zadávána dle zákona

13.3 Způsoby ukončení zadávacího řízení:

Zadávací řízení může být ukončeno

- uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem;
- uzavřením smlouvy s uchazečem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- zrušením zadávacího řízení kdykoli do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

13.4 Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 - Krycí list
- Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 - Vzor Smlouvy o poskytnutí inženýrské činnosti
- Příloha č. 4 - Technická zpráva

V Jablonci nad Nisou 7. 2. 2014

Krajská správa silnic
Libereckého kraje,
příspěvková organizace
České mládeže 632/32
460 06 Liberec VI (612)

Ing. Jan Růžička, ředitel
Krajská správa Libereckého kraje,
příspěvková organizace

